

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

OPĆE ODREDBE

Primjena

Članak 1.

1.1. Općim uvjetima poslovanja trgovačkog društva AURO DOMUS BULLION VAULT d. o. o. (dalje u tekstu: OUP) reguliraju se uvjeti i način uporabe sefova, odnosno reguliraju se prava i obveze ugovorno zasnovane između AURO DOMUS BULLION VAULT d. o. o. kao Ostavoprimca i osobe kojoj se daje sef na uporabu kao Korisnika, uz primjenu načela povjerenja, poštivanje važećih propisa i načela obrade osobnih podataka.

1.2. Pojmovi

Ostavoprimac je trgovačko društvo AURO DOMUS BULLION VAULT d. o. o., OIB: 68899528702 upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040413676, (dalje: ADBV).

Zemljopisna adresa i kontakt AURO DOMUS BULLION VAULT d.o.o. Rijeka, Andrije Medulića 6, e-mail: info@aurodomus.hr.

Korisnik je fizička ili pravna osoba s kojim je ADBV zaključio Ugovor o sefu-ostavi.

Sef je specijalni metalni ormar ili kutija s mehaničkim otvaranjem za trajniju pohranu i čuvanje, vrijednosnih papira, poslovne i druge dokumentacije te ostalih dragocjenosti.

Ugovor o sefu-ostavi (dalje u tekstu: Ugovor) je ugovor koji sklapaju ADBV i Korisnik, a kojim se ADBV obvezuje Korisniku dati na uporabu sef, a Korisnik se obvezuje platiti naknadu.

Članak 2.

2.1. Ovim Općim uvjetima poslovanja reguliraju se odnosi između ADBV i Korisnika.

2.2. Ovi Opći uvjeti poslovanja sastavni su dio svakog pojedinačnog ugovora i vrijede za sve pojedinačne ugovore o sefu-ostavi iz članka 1. ovih OUP-a dogovorene između ADBV i Korisnika, osim ako su izričito isključili njihovu primjenu.

2.3. Potpisom Ugovora Korisnik izjavljuje da je pročitao ove Opće uvjete poslovanja, da pristaje na njihovu primjenu i da prihvaća sva prava i obveze koje iz istih proizlaze.

2.4. Potpisom Ugovora Korisnik izjavljuje da su podaci upisani u Ugovoru istiniti.

2.5. ADBV je obvezan svakog Korisnika upoznati sa sadržajem ovih OUP-a.

2.6. ADBV nema utjecaj na recenzije ostavljene putem Google-a i društvenih mreža.

Sklapanje ugovora o sefu-ostavi

Članak 3.

- 3.1. ADBV zaključuje Ugovor s poslovnom sposobnom domaćom i stranom fizičkom osobom i s poslovnim subjektom (obrtom, domaćom i stranom pravnom osobom).
- 3.2. ADBV zaključuje Ugovor na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri), 6 (šest) ili 12 (dvanaest) mjeseci.
- 3.3. Rok uporabe sefa započinje danom sklapanja Ugovora. Za svaki istek roka uporabe sefa koji pada u neradni dan, nedjelju ili blagdan, uporaba sefa produljuje se na prvi sljedeći radni dan.
- 3.4. Ovisno o zapremini sefova, Korisniku su raspoložive sljedeće veličine sefova: Mali sef (zapremina cca 8.000 cm³) i Veliki sef (zapremina cca 25.000 cm³).
- 3.5. ADBV ima diskrecijsko pravo odbiti zaključiti Ugovor s određenim Korisnikom.

Članak 4.

- 4.1. ADBV s Korisnikom sklapa Ugovor nakon što pribavi sve podatke i isprave potrebne za utvrđivanje identiteta Korisnika predviđene ovim Općim uvjetima poslovanja i mjerodavnim propisima, uključujući propise koji se odnose na sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma
- 4.2. ADBV prilikom sklapanja Ugovora utvrđuje identitet Korisnika uvidom u važeći identifikacijski dokument (službeni dokument s fotografijom - osobna iskaznica ili putovnica) uz pravo zadržavanja preslike ili skeniranja identifikacijskog dokumenta temeljem kojeg je izvršena identifikacija. Ako važeća identifikacijska isprava ne sadrži sve potrebne podatke ili ako postoji sumnja u istinitost i vjerodostojnost prikupljenih podataka i/ili isprava, ADBV može od Korisnika/Opunomoćenika zatražiti i drugu dokumentaciju.
- 4.3. Ugovor u ime i za račun poslovnog subjekta potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta. Prilikom sklapanja Ugovora poslovni subjekt dostavlja ADBV sljedeću dokumentaciju:
 - presliku izvatka iz sudskog ili drugog javnog registra (ne stariji od 3 mjeseca)
 - presliku važećih identifikacijskih dokumenata osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika.

Punomoć

Članak 5.

- 5.1. Korisnik je ovlašten opunomoćiti poslovno sposobnu fizičku osobu koja može u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef te raspolagati sadržajem sefa.
- 5.2. Valjanom punomoći smatra se specijalna punomoć s točno navedenim brojem ugovora i brojem sefa ovjerena od strane javnog bilježnika, suda te, diplomatskog ili konzularnog predstavništva u inozemstvu.
- 5.3. Korisnik je dužan obavijestiti ADBV o postojanju punomoći.
- 5.4. Korisnik je dužan opunomoćenika upoznati s odredbama sklopljenog Ugovora i Općim uvjetima poslovanja ADBV te se obveze i uvjeti iz Ugovora primjenjuju i na Opunomoćenika.

- 5.5. Za štetu koju eventualno počini Opunomoćenik, odgovaraju Opunomoćenik i Korisnik solidarno.
- 5.6. Opunomoćenik ne može ovlastiti treću osobu za pristup i uporabu sefa.
- 5.7. Korisnik sefa može opozvati datu punomoć pisanom izjavom. Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak prema ADBV od njezina zaprimanja od strane ADBV. S danom prestanka punomoći punomoćnik ne može raspolagati sefom, a Korisnik sefa preuzima svu odgovornost za preuzimanje ključa od punomoćnika. Punomoć može prestati važiti osim pisanim opozivom od strane Korisnika sefa i iz sljedećih razloga:
- smrću Korisnika sefa,
 - prestankom pravne osobnosti Korisnika sefa,
 - smrću punomoćnika,
 - gubitkom poslovne sposobnosti Korisnika sefa ili punomoćnika,
 - istekom, otkazom ili raskidom Ugovora.

Pristup sefu

Članak 6.

- 6.1. ADBV će omogućiti pristup u prostor u kojem su smješteni sefovi Korisniku sefa i/ili njegovom punomoćniku nakon provjere osobnih podataka predloženjem osobne iskaznice ili putovnice ovlaštenoj osobi ADBV.
- 6.2. Za pristup sefu ADBV će Korisniku uručiti jedan (1) primjerak ključa brave sefa o čemu će ugovorne strane prilikom sklapanja Ugovora sastaviti primopredajni zapisnik. Bravu sefa je moguće otvoriti isključivo istodobnom upotrebom ključa Korisnika i ključa ADBV.
- 6.3. Korisnik je dužan ključ brižljivo čuvati te ga po prestanku Ugovora vratiti.
- 6.4. Pristup sefu moguće je u radno vrijeme poslovnice u kojoj se sef nalazi.
- 6.5. Pristup sefu Korisnik ili Opunomoćenik potvrđuje potpisom u Evidenciju korištenja sefa.
- 6.6. Iznimno, pristup sefu se može omogućiti Korisniku izvan radnog vremena, uz prethodnu najavu 12 sati prije željenog pristupa slanjem zahtjeva na e-mail: najava@aurodomus.org te po uplati ponude unaprijed, za hitan pristup sefu sukladno uvjetima iz Cjenika koji čini sastavni dio svakog Ugovora.
- 6.7. Korisniku je omogućen pristup sefu u uobičajenom vremenskom trajanju od 15 minuta.
- 6.8. U slučaju smrti Korisnika fizičke osobe ili prestanka pravne osobe, ADBV će dozvoliti pristup sefu temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili rješenja suda o prestanku postojanja pravnog subjekta, nasljednicima ili pravnim sljednicima. Ukoliko je više osoba ovlašteno na sadržaj sefa, pristup sefu će im se omogućiti isključivo istovremeno. Ako nasljednik ili pravni sljednik nema ključ sefa, dužan je ADBV nadoknaditi troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa, te trošak zamjene brave i ključa.

Predmet pohrane

Članak 7.

- 7.1. Korisnik mora biti ovlašten pohraniti predmet pohrane u sef.
- 7.2. Korisnik u sef ne smije pohranjivati zapaljive, eksplozivne i/ili radioaktivne predmete, oružje, novac, predmete podložne kvarenju, raspadanju i slično te predmete koji mogu ugroziti sigurnost poslovnog prostora i drugih sefova. Predmet pohrane u sefu mogu biti samo isprave i predmeti od vrijednosti; dokumenti, vrijednosni papiri, investicijsko zlato, dragocjenosti, filatelističke i numizmatičke zbirke i slično.
- 7.3. Korisnik odgovara za štetu koja ADBV nastane zbog nedozvoljene ili nezakonite uporabe sefa.

Naknada za uporabu sefa

Članak 8.

- 8.1. ADBV utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Korisnika sefa naknadu za uporabu sefa sukladno Cjeniku, koja ovisi o veličini sefa te ugovorenom razdoblju, uz obračun PDV-a sukladno važećim zakonskim propisima.
- 8.2. Svaki Korisnik ima pravo uvida u Cjenik iz prethodnog stavka ovog članka te u svakom trenutku ima pravo zatražiti ispis istoga.
- 8.3. Sve cijene izražene su i važeće u hrvatskoj nacionalnoj valuti, hrvatska kuna (kn). Pored cijene izražene u valuti hrvatska kuna, može informativno biti istaknuta i kunska protuvrijednost u eurima, prema srednjem tečaju HNB.
- 8.4. ADBV može posebne uvjete prodaje odnosno popust odobriti za pojedine skupine Korisnika. Pojedine skupine Korisnika u smislu ovih OUP jesu Korisnici koji s ADBV imaju sklopljena 2 ili više ugovora o sefu-ostavi.
- 8.5. Naknadu za uporabu sefa Korisnik sefa je dužan platiti prilikom zaključivanja Ugovora i to unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje, na jedan od sljedećih načina:
(1) Gotovinom u poslovnom prostoru ADBV
(2) Uplatom putem transakcijskog računa.
(3) Jednokratno plaćanje karticama:
-Mastercard -Visa Premium PBZ Card
-Maestro -Diners, JCB i Discover ECC
-Visa
- 8.6. Ukoliko Korisnik sefa otkaže Ugovor prije isteka ugovorenog roka, ADBV nije dužno izvršiti povrat plaćene naknade.

Gubitak ključa

Članak 9.

- 9.1. U slučaju gubitka i/ili krađe, zlouporabe ili neovlaštenog korištenja ključa sefa Korisnik je dužan, bez odgađanja, obavijestiti ADBV o istome. U tom slučaju servisnu zamjenu brave i ključeva sefa obavlja ovlašteni servis

te Korisnik snosi stvarne troškove i eventualno štetu nastalu u s vezi s otvaranjem sefa te zamjenom brave i ključa.

- 9.2. Korisniku se zabranjuje izrada duplikata ključa.
- 9.3. ADBV ne odgovara za moguće posljedice nastale zlouporabom ključeva.

Odgovornost

Članak 10.

- 10.1. ADBV ne odgovara Korisniku za nestanak, propast i štetu nastalu na predmetima pohranjenim u sef.
- 10.2. Korisnik ima mogućnost na vlastiti zahtjev osigurati pohranjene predmete u sefu.
- 10.3. Korisnik odgovara ADBV za svaku štetu koja nastane zbog držanja nedozvoljenih predmeta, bez obzira da li je znao za njihovu pokvarljivu ili opasnu prirodu.
- 10.4. ADBV ne odgovara za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje se nije moglo utjecati.

Prestanak Ugovora

Članak 11.

- 11.1. Ugovor o sefu prestaje na sljedeće načine: istekom, raskidom, smrću Korisnika sefa ili prestankom postojanja pravne osobe.
- 11.2. Otkazati Ugovor mogu i Korisnik sefa i ADBV, pisanim putem. Ugovor se smatra raskinutim danom predaje preporučene poštanske pošiljke s otkazom naslovljenu na adresu druge strane iz zaglavlja Ugovora.
- 11.3. ADBV može raskinuti ovaj Ugovor ukoliko postoji opravdana sumnja da Korisnik ili Opunomoćenik u sef pohranjuje predmete koji se ne smiju pohranjivati. Korisnik sefa je dužan u roku od 3 dana, nakon uručjenja pisanog otkaza, podmiriti ADBV sva potraživanja s osnova uporabe sefa i izvršiti povrat ključa.
- 11.4. U slučaju prijevremenog raskida, Korisnik nema pravo na povrat razmjernog dijela uplaćene naknade.
- 11.5. Istekom ugovorenog razdoblja ADBV će Korisniku dostaviti pisanu obavijest kojom ga poziva na pražnjenje sefa i vraćanje ključa u roku 3 dana od dana prestanka ugovora. Ukoliko se Korisnik istome ne odazove, ADBV je ovlašten putem javnog bilježnika otvoriti sef, utvrditi njegov sadržaj i nađene stvari pohraniti u sudski ili javnobilježnički depozit, a sve na trošak i teret Korisnika. ADBV ima pravo prvenstva naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za uporabu sefa i drugih troškova proizašlih iz ugovornog odnosa iz vrijednosti predmeta nađenih u sefu.
- 11.6. U slučaju smrti Korisnika sefa ili prestanka pravne osobe, punomoćnici te pravni sljednici su u obvezi o tome obavijestiti ADBV. ADBV će odmah po spoznaji o smrti Korisnika odnosno prestanka pravne osobe onemogućiti pristup sefu. ADBV će dozvoliti pristup sefu temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili rješenja suda o

prestanku postojanja pravnog subjekta, nasljednicima ili pravnim sljednicima. Ukoliko je više osoba ovlašteno na sadržaj sefa, pristup sefu će im se omogućiti isključivo istovremeno.

Poštivanje propisa sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma

Članak 12.

12.1. ADBV je dužan prikupljati i obrađivati identifikacijske podatke s važeće identifikacijske isprave u skladu s odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN 108/17, 39/19).

12.2. Sukladno zakonskim odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma, kao i drugih zakonskih odredbi, ADBV od Korisnika zahtijeva identifikaciju. Identifikacija se vrši na licu mjesta u Poslovnicama predocjenjem službenog osobnog dokumenta s fotografijom. ADBV je ovlašten je u bilo kojem trenutku ograničiti ili proširiti mogućnosti, a posebno zahtjeve za identifikacijom u skladu sa zakonskim promjenama.

12.3. ADBV ima zakonsku obvezu kontinuirano nadzirati poslovni odnos, te redovito ažurirati relevantne dokumente, podatke ili informacije.

12.4. Korisnik je dužan sudjelovati u ispunjavanju zakonskih obveza i pružiti potrebne dokumente i informacije, te pod kaznenom i materijalnom odgovornošću odgovarat za istinitost i točnost istih.

12.5. U slučaju postojanja sumnje u pranje novca ili u slučaju da Korisnik odbije dostaviti potrebne dokumente, ADBV je obavezan poduzeti sve potrebne korake i mjere propisane zakonskim odredbama. ADBV ne snosi odgovornost za štetu koja bi mogla nastati Korisniku slijedom navedenog.

Obrada i zaštita osobnih podataka

Članak 13.

13.1. Osobne podatke obrađujemo u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje: Opća uredba o zaštiti podataka) te u vezi s nacionalnim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

13.2. U skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka pružamo Vam obavijest o tome kako obrađujemo Vaše osobne podatke, koja prava imate u vezi s obradom i zaštitom podataka i kako ta prava možete ostvarivati. Vaše osobne podatke obrađujemo i koristimo zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pritom sigurnost Vaših osobnih podataka od neovlaštene ili i nezakonite obrade, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite.

13.3. Možete se u bilo kojem trenutku obratiti ADBV kao voditelju obrade radi ostvarivanja svojih prava u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Svoj zahtjev možete podnijeti pisanim putem na adresu AURO DOMUS BULLION VAULT d.o.o. Rijeka, Andrije Medulića 6 ili na adresu službenika za zaštitu podataka na e-mail: gdpr@aurodomus.com.

Video nadzor

Članak 14.

14.1. Obrada osobnih podataka putem videonadzora provodi se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti podataka („Opća uredba o zaštiti podataka“), Zakonu o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka, Zakonu o zaštiti novčarskih institucija i drugim važećim propisima kojima se uređuje predmetno područje te internim dokumentima.

14.2. Sustav videonadzora koristi se s ciljem i u svrhu zaštite objekta i imovine te osoba: radnika, ostalog osoblja, dobavljača, poslovnih partnera, kupaca i posjetitelja, kao i svih ostalih osoba koje dolaze, kreću se i koriste imovinom. Sustav videonadzora može se upotrebljavati i koristiti isključivo u svrhu zaštite osoba i imovine, kako je to definirano Politikom videonadzora.

14.3. Na svim objektima odnosno prostorijama na kojima je uspostavljen videonadzor postoji posebna obavijest. Obavijest o videonadzoru izrađuje se sukladno trenutno važećim najboljim poslovnim praksama, u formatu koji ispitanicima omogućava vidljivost i transparentnost te uz sliku video nadzorne kamere, sadrži sljedeće kratke informacije:

- Kontakt podatke voditelja obrade podataka
- kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka kojemu se ispitanici mogu obratiti,
- Opće informacije o videonadzoru (provodi li se videonadzor neprekidno, period čuvanja snimki i ostale relevantne informacije),
- Sažete informacije o svrsi i pravnom temelju obrade podataka,
- Kratku informaciju o pravima ispitanika,
- Podatak o tome gdje se mogu pronaći detaljnije informacije o obradi podataka posredstvom videonadzora te o ostvarivanju prava ispitanika

Oznaka da je prostor pod videonadzorom mora biti postavljena na način da je oznaka ispitaniku vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja. Ulaskom u perimetar ili objekt/prostoriju koja je pod videonadzorom te na kojoj je postavljena Obavijest iz stavka 5 ovog poglavlja, sve osobe iz članka 14. stavka 2 smatraju se informiranima o obradi osobnih podataka posredstvom videonadzora.

Postupak podnošenja prigovora i alternativno rješavanje sporova

15.1. Ako Korisnik smatra da mu je u poslovnom odnosu s ADBV povrijeđeno neko pravo ili je nezadovoljan uslugom ADBV koju je ugovorio ili koju namjerava ugovoriti ili smatra da se ADBV ne pridržava zakonskih odredbi kojima se uređuje usluga, može dostaviti ADBV obrazloženi pisani prigovor na:

- adresu sjedišta društva Rijeka, Andrije Medulića 6,
- elektroničkom poštom na adresu info@aurodomus.hr,
- pisani prigovor predati u poslovnicu ADBV s naznakom da je riječ o prigovoru.

15.2. Kako bi podnositelju prigovora potvrdili primitak pisanog prigovora, a zatim i na isti odgovorili, podnositelj prigovora obavezan je navesti točne podatke za primitak istog.

Odgovor na prigovor biti će dostavljen u pisanom obliku u zakonskom roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

15.3. U svim sporovima koji nastanu u vezi primjene odredaba ugovora, općih uvjeta ili mjerodavnih propisa

može se podnijeti prijedlog za mirenje Sudu časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori ili bilo kojem centru za mirenje u Republici Hrvatskoj. Postupak je neobvezan, te ADBV neće sudjelovati u istom.

Završne i prijelazne odredbe

Članak 16.

16.1. Na odnose, međusobna prava i obveze Korisnika i ADBV primjenjuje se materijalno pravo Republike Hrvatske.

16.2. Za rješavanje mogućih sporova proizašlih iz poslovnog odnosa Korisnika i ADBV mjesno će biti nadležni stvarno nadležni sudovi u sjedištu ADBV, osim ako izrijekom nije ugovoreno drukčije.

16.3. Službeni jezik za sklapanje Ugovora je hrvatski jezik.

16.4. AURO DOMUS BULLION VAULT d. o. o. ulaže svaki razumni napor da svoje obveze iz ovih Općih uvjeta poslovanja ispuni uredno i na vrijeme. Pritom, AURO DOMUS BULLION VAULT d. o. o. ne odgovara za svako neispunjavanje obveza prouzrokovano izvanrednim okolnostima (višom silom).

Članak 17.

17.1. ADBV otklanja svaku odgovornost za sporna pitanja koja bi eventualno mogla proizaći iz razloga što Korisnik nije pročitao OUP.

17.2. OUP su dostupni u poslovnim prostorijama, a na zahtjev Korisnika bit će dostavljeni izravno Korisniku i u pisanom obliku na e-mail.

17.3. ADBV zadržava pravo izmjene ovih OUP u bilo kojem trenutku. Dostava Obavijesti o izmjeni ovih Općih uvjeta smatrat će se izvršenom ako je obavijest dostavljena na ugovorenu e-mail adresu navedenu u Suglasnosti koja je sastavni dio Ugovora, a ukoliko Suglasnost nije dana, dostava Obavijesti o izmjeni Općih uvjeta smatrat će se izvršenom ako je obavijest stavljena na raspolaganje u poslovnim prostorijama ADBV. Izmjenama će se pristupiti samo u slučaju nužne potrebe radi usklađivanja propisa s propisima Republike Hrvatske, te u slučaju promjene internih zahtjeva ADBV.

17.4. Ništavost ili neprovedivost neke odredbe ovih Uvjeta ne utječe na valjanost i provedivost ostalih odredaba i Uvjeta u cijelosti.

AURO DOMUS BULLION VAULT d. o. o. Rijeka

